

Warszawa dnia

.....
(imię, nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 202
ul. J. Bytnara 19
w Warszawie**

Zwracam się z prośbą o wystawienie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły
w roku.....

Uzasadnienie prośby:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(podpis)

**Oplatek za duplikat świadectwa w wysokości 26,- zł. (słownie: dwadzieścia
sześć zł.) proszę wpłacić na konto:**

CitiBank Handlowy nr 79 1030 1508 0000 0005 5077 2019

Poświadczenie odbioru świadectwa.

.....
(podpis)