



WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 202 W WARSZAWIE

ROK SZKOLNY 2020/2021

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 1389)
6. Wytyczne Ministerstwa Edukacji narodowej – Bezpieczny powrót do szkół. Działania MEN w zakresie organizacji roku szkolnego 2020/2021 w warunkach epidemii z dnia 05.08.2020r.
7. Warszawskie wytyczne edukacyjne – nauka w czasie pandemii opracowane przez Biuro Edukacji dla wszystkich prowadzonych przez m.st. Warszawę przedszkoli i szkół z dnia 20 sierpnia 2020r.:
 - procedura organizacji opieki,
 - procedura postępowania prewencyjnego,
 - procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia.

ORGANIZACJA PRACY W SZKOLE

Postanowienia ogólne

1. Uczniowie i rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującymi na terenie Szkoły Podstawowej nr 202 w Warszawie umieszczonymi na stronie internetowej placówki oraz do przestrzegania reżimu sanitarnego i stosowania się do zasad obowiązujących na terenie placówki.
2. Rodzice/opiekunowie prawni regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach bezpieczeństwa i higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Przypominają o zachowaniu bezpiecznej odległości.
3. Po przyjsciu do placówki, uczeń korzysta z szatni – zmienia obuwie i zostawia w swojej szafce lub boksie okrycie wierzchnie, w umywalni myje ręce zgodnie z instrukcją i udaje się do wyznaczonej sali.
4. Ruch uczniów na terenie szkoły jest ściśle określony w podziale na grupy wiekowe.
5. Sprowadzanie uczniów po lekcjach do szatni odbywa się według harmonogramu.
6. Danej grupie uczniów przydziela się jedną salę lekcyjną.
7. Każdy uczeń ma stolik i krzesło przeznaczone tylko dla niego, nie wolno zmieniać wyznaczonego miejsca.
8. W salach lekcyjnych znajdują się regulaminy oraz instrukcje obrazkowe związane z ryzykiem zakażenia wirusem SARS-CoV-2.
9. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
10. Na terenie całej szkoły zwiększa się częstotliwość prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal do konsultacji, pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwyty, klawiatur, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
11. Przy wejściu umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

12. W przypadku decyzji GIS o zamknięciu placówki zapewnia się realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
13. Wejście osób z zewnątrz na teren budynku szkoły jest zabronione.
14. Za zgodą dyrektora szkoły, w szczególnych przypadkach, dopuszcza się możliwość wejścia do placówki rodzica/opiekuna lub innych osób.
15. Indywidualne spotkania nauczycieli/pedagogów z rodzicami odbywają się tylko i wyłącznie po wcześniejszym ustaleniu terminu i miejsca spotkania (przez dziennik Librus).
16. Kontakt z sekretariatem szkoły odbywa się drogą mailową, telefonicznie lub poprzez okienko podawcze przy wejściu głównym.
17. Rodzice/opiekunowie zawsze odbierają telefon ze szkoły o numerach: 22 - 844 96 85, 22 – 854 04 40. Jeśli nie mogą odebrać, pilnie oddzwaniają.

KLASY I-III

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Nie wolno przyprowadzić dziecka do szkoły jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.
3. W miarę możliwości uczniowie klas młodszych powinni być odprowadzani i odbierani ze szkoły przez tę samą, zdrową osobę dorosłą.
4. Dla klas I-III wyznacza się wejście/wyjście A i ruch uczniów klas młodszych odbywa się wyłącznie klatką schodową A.
5. Pierwszeństwo wejścia do budynku mają uczniowie przychodzący do szkoły bez opiekunów.
6. Opiekunowie nie wchodzi na teren budynku. Przekazanie dziecka odbywa się w przedsionku przy wejściu głównym.
7. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego rodzic/opiekun, za zgodą dyrektora szkoły, może przebywać na terenie budynku z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych).

8. Osoba przyprowadzająca i odbierająca ucznia zobowiązana jest do przestrzegania na terenie szkoły wszelkich środków ostrożności, tj. m.in. osłony ust i nosa, dezynfekcji rąk.
9. Osoba przyprowadzająca i odbierająca ucznia przebywa w przestrzeni wspólnej minimum czasu koniecznego do przygotowania dziecka do oddania pod opiekę opiekunowi i obowiązana jest opuścić szkołę bez zbędnej zwłoki.
10. W przestrzeni wspólnej może przebywać 1 rodzic z dzieckiem.
11. Na terenie szkoły, przed wejściem do budynku należy zachować dystans między osobami nie mniejszy niż 1,5 m.
12. Odbiór dziecka ze szkoły odbywa się poprzez pracownika pełniącego dyżur przy wejściu A i przez domofon.
13. Kontakt rodziców ze szkołą odbywa się telefonicznie lub poprzez dziennik elektroniczny LIBRUS.
14. Klasy I-III odbywają zajęcia na II piętrze. Wyjątek stanowią zajęcia informatyczne i sportowe.
15. Zajęcia świetlicowe dla uczniów klas I-III odbywają się w tych samych salach lekcyjnych.
16. Z sal lekcyjnych zostały usunięte sprzęty i przedmioty, które ciężko jest zdezynfekować.
17. Każdy uczeń ma wyznaczone miejsce w sali przy jednoosobowym stoliku.
18. Dzieci mogą korzystać wyłącznie z własnych podręczników, zeszytów i przyborów szkolnych.
19. Zabrania się przynoszenia przez dziecko do szkoły zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
20. Pracę świetlicy określa odrębny regulamin.
21. Uczniowie klas I-III nie korzystają indywidualnie z biblioteki szkolnej. Lektury wypożyczają nauczyciele-wychowawcy.
22. Przerwy ustalane są przez nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej tak, by na korytarzu przebywała tylko jedna klasa.
23. Uczniowie klas I-III spędzają przerwy z nauczycielem uczącym w danej klasie.
24. Nauczyciele czuwają nad zachowaniem higieny uczniów (częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust) oraz zachowaniem dystansu społecznego.
25. W toaletach i salach lekcyjnych dostępne są środki do dezynfekcji rąk.

26. Pomieszczenia są regularnie wietrzone, sale lekcyjne podczas każdej przerwy, a korytarze po przerwach.
27. Toalety, sale lekcyjne i ciągi komunikacyjne są systematycznie sprzątane i dezynfekowane. Prowadzi się monitoring czynności porządkowych.
28. Jeżeli uczeń manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby, zostaje odizolowany w odrębnym pomieszczeniu. O fakcie podejrzenia choroby, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. u dziecka, rodzic/opiekun zostaje niezwłocznie poinformowany.
29. Za zgodą rodziców/opiekunów dokonuje się pomiaru temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność.
30. Procedurę postępowania w przypadku podejrzenia choroby u dziecka określają odrębne przepisy.

KLASY IV-VIII

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Nie wolno przychodzić do szkoły jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji domowej.
2. Uczniowie klas IV-VIII wchodzi na teren budynku wejściem/wyjściem B, ruch uczniów klas starszych odbywa się klatką schodową B.
3. Każda klasa ma przydzieloną salę lekcyjną, zawieszają się funkcjonowanie klaso-pracowni. Wyjątek stanowi pracownia komputerowa. Zasady korzystania z pracowni komputerowej określa regulamin pracowni.
4. Z sal lekcyjnych zostały usunięte sprzęty i przedmioty, które ciężko jest zdezynfekować.
5. W toaletach i salach lekcyjnych dostępne są środki do dezynfekcji rąk.
6. Przed wejściem do klasy uczeń ma obowiązek dezynfekcji rąk.
7. Każdy uczeń ma wyznaczone miejsce w sali przy jednoosobowym stoliku.
8. Uczniowie mogą korzystać wyłącznie z własnych podręczników, zeszytów i przyborów szkolnych.
9. Każdy uczeń ma swoją białą kredę w pudełku lub zapinanym woreczku foliowym.
10. Zabrania się przynoszenia do szkoły zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
11. Nie wolno dzielić się posiłkami i napojami.

12. Na przerwy, dla uczniów klas starszych wyznaczone są korytarze: parteru i I piętra. Na każdej kondygnacji przebywają po 4 klasy.
13. Uczniowie spędzają przerwy na wyznaczonych korytarzach z zachowaniem dystansu społecznego min. 1,5m. Dopuszcza się przebywanie podczas przerwy w wyznaczonej sali lekcyjnej.
14. Zwiększa się liczbę nauczycieli pełniących dyżur na korytarzu z dwóch do trzech osób.
15. Nauczyciele czuwają nad zachowaniem higieny uczniów (częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust) oraz zachowaniem dystansu społecznego.
16. Korzystanie z toalet odbywa się z zachowaniem szczególnej ostrożności i higieny.
17. W pomieszczeniach sanitarnych (toalety i umywalnia) mogą przebywać w jednym czasie 2 osoby.
18. Toalety, sale lekcyjne i ciągi komunikacyjne są systematycznie sprzątane i dezynfekowane. Prowadzi się monitoring czynności porządkowych.
19. Pomieszczenia są regularnie wietrzone, sale lekcyjne podczas każdej przerwy, a korytarze po przerwach.
20. Przemieszczanie się uczniów na terenie szkoły musi odbywać się z zachowaniem dystansu między osobami.
21. W szatni uczniowie mają wyznaczone miejsca na ubrania. Obowiązują zasady korzystania z szatni: do boksu mogą wejść w jednym czasie maksymalnie 2 osoby, w boksie nie przebieramy się. Po przebraniu należy niezwłocznie opuścić szatnię.
22. W stołówce szkolnej może przebywać tylko jedna grupa. Korzystanie ze stołówki szkolnej odbywa się według ustalonego harmonogramu. Zwiększa się ilość przerw obiadowych z dwóch do trzech.
23. Biblioteka szkolna wypożycza książki według ustalonego regulaminu.
24. Na lekcje informatyki i wychowania fizycznego uczniowie czekają przed swoimi salami lub w wyznaczonym na korytarzu miejscu w odpowiedniej odległości od siebie.
25. Zasady korzystania z obiektów sportowych określają osobne regulaminy.
26. Apele i uroczystości szkolne odbywać się będą w małych grupach z zachowaniem szczególnych zasad bezpieczeństwa.
27. Do odwołania rezygnuje się z wyjść grupowych oraz imprez masowych na terenie szkoły (np. koncerty, kiermasze, festyny).

28. Jeżeli uczeń manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby, zostaje odizolowany w odrębnym pomieszczeniu. O fakcie podejrzenia choroby u dziecka rodzic/opiekun zostaje niezwłocznie poinformowany, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
29. Za zgodą rodziców/opiekunów dokonuje się pomiaru temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność.
30. Procedurę postępowania w przypadku podejrzenia choroby u dziecka określają odrębne przepisy.
31. Wobec ucznia, który celowo nie stosuje się do zasad bezpieczeństwa związanych z ryzykiem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 stosuje się kary określone w statucie szkoły.

BLOK ŻYWIENIOWY

1. Spożywanie posiłków w stołówce szkolnej odbywa się według ustalonego harmonogramu.
2. Przed wejściem do stołówki uczniowie dezynfekują ręce.
3. W stołówce może przebywać tylko jedna grupa uczniów.
4. Uczniowie zajmują wyznaczone miejsca.
5. Dania podawane są do stolików przez pracownika, nie ma samoobsługi.
6. Zwiększa się ilość przerw obiadowych dla klas V-VIII z dwóch do trzech.
7. Uczniowie klas I-IV schodzą do stołówki pod opieką nauczyciela świetlicy w wyznaczonych przez kierownika świetlicy godzinach.
8. Po każdej grupie dezynfekowane są blaty stolików i poręczce krzeseł.
9. Dzieci z oddziału przedszkolnego spożywają posiłki we własnej sali.

Pracownicy bloku żywieniowego:

- Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.

- Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- Dbają o czystość magazynu spożywczego.
- Dbają o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar.
- Dostarczane pieczywo powinno być odpowiednio opakowane. Dostawca nie wchodzi na teren placówki, towar zostawia przed drzwiami.
- Dostawcy żywności zobowiązani są złożyć oświadczenie, że stosują zasady reżimu sanitarnego.
- Posiłki przygotowują w maseczce, rękawicach i fartuchu ochronnym.
- Gotowe dania dostarczane są do wyznaczonego punktu, z którego odbiera je wskazany pracownik.
- Wielorazowe naczynia i sztućce myje się w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparza.
- Dbają o higienę rąk – często myją je mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI:

- Wyznaczony pracownik przejmuje dzieci od rodziców i przy odbiorze dziecka doprowadza dziecko do rodzica.
- Wykonując prace porządkowe wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
- Sale, w których przebywają dzieci, wietrzy przynajmniej raz na godzinę.
- Powierzchnie dotykowe w tym biurka i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty stolików do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
- Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem i środków dezynfekujących.
- Ogranicza kontakty z uczniami i nauczycielami.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zostaje bezzwłocznie odprowadzone przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, maskę i rękawiczki do wyznaczonego, odizolowanego pomieszczenia.
2. Pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.

4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
5. Rodzic, po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania dziecka przez lekarza.
6. Po odebraniu dziecka z objawami zakażenia przez rodzica pomieszczenie lub miejsce, w którym przebywało jest dezynfekowane.
7. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu zdrowia dziecka dzwoni na 999 lub 112.
8. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza ten fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.
9. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, maskę i rękawiczki.
10. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
11. Rodzice dzieci z grupy dziecka, u którego podejrzewa się zakażenie zostają telefonicznie poinformowani o zaistniałej sytuacji i poproszeni o odbiór dzieci i ich obserwację.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu odwołania stanu zagrożenia koronawirusem (SARS-CoV-2) przez MZ, GIS oraz MEN.

